

**«Принято  
на общем собрании  
работников  
МБДОУ «Детский сад №6  
села Грушевое ДГО  
Протокол №1 от  
«03» февраля 2023 г.**

**«Утверждаю»  
И.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 6»**



**Н.А. Марченко**

**«03» февраля 2023 г.**

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6» села Грушевое  
Дальнереченского городского**

1. Дополнить пункт 2.1.4. Правил абзацем следующего содержания:

- «при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)»

2. Пункт 6.7. Правил изменить и изложить в следующей редакции:

«в соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 30 число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 15 число месяца, следующего за расчетным - окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

3. Настоящие изменения вступают с 03 февраля 2023 года.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №6» села Грушевое  
Дальнереченского городского округа.**

**ПРИКАЗ**

03 февраля 2023 года

г. Дальнереченск

№ 05 - А

**О внесении изменений Правила внутреннего трудового распорядка**

В целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка в соответствие с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка утвержденные Приказом № 4/1-А от 20.01.2022 следующие изменения.

1.2. Пункт 2.1.4. Правил дополнить абзацем следующего содержания:

- «при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)»

1.3. Пункт 6.7. Правил изменить и изложить в следующей редакции:

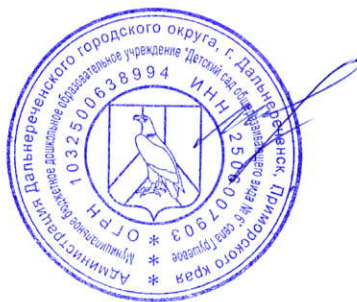
«в соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 30 число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 15 число месяца, следующего за расчетным - окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим

праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

2. Заведующему хозяйством Зиненко А.С. обеспечить ознакомление работников с изменениями в Правилах внутреннего трудового распорядка под подпись по установленной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 6



Н.А. Марченко



**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 6» села Грушевое**  
**Дальнереченского городского**

**собрания коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6» села Грушевое Дальнереченского городского**

г. Дальнереченск

03 февраля 2023 года

Председатель: Марченко Н.А.

Секретарь: Зиненко А.С.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка дня:

- Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка

Докладчики:

- И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 6» Н.А. Марченко

**СЛУШАЛИ:**

**Марченко Н.А.:** -

1. Пункт 2.1.4. Правил дополнить абзацем следующего содержания:

- «при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)»

2. Пункт 6.7. Правил изменить и изложить в следующей редакции:

«в соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 30

число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 15 число месяца, следующего за расчетным - окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

В обсуждении приняли участие все присутствующие.

Вопросы были поставлены на голосование. Проголосовали единогласно.

#### РЕШИЛИ:

1. Пункт 2.1.4. Правил дополнить абзацем следующего содержания:

- «при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)»

2. Пункт 6.7. Правил изменить и изложить в следующей редакции:

«в соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 30 число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 15 число месяца, следующего за расчетным - окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала».

Председатель:



Н.А. Марченко

Секретарь:



Зиненко А.С.

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №6»  
села Грушевое Дальнереченского  
городского округа**

09.02.2023г.

на № 7-8/Прдп26-23-20050012 от  
27.01.2023

Заместителю межрайонного прокурора

Е.В. Попковой

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6» села Грушевое Дальнереченского городского округа (далее МБДОУ «Детский сад № 6») с участием помощника прокурора В.Д. Гуральник был рассмотрен Протест на Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6».

По результатам рассмотрения протеста, принято решение о его удовлетворении, приняты меры к устранению выявленных нарушений, а именно:

- в соответствии с действующим законодательством в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6» внесены соответствующие изменения.

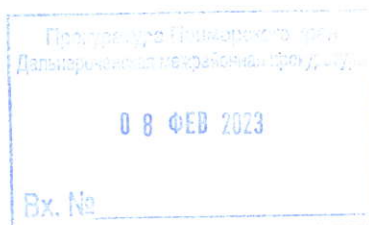
Приложение:

1. Копия Приказа от 03.02.2023 № 05-А «О внесении изменений Правила внутреннего трудового распорядка» - 1 экз.;
2. Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка – 1 экз.

И.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 6



Н.А. Марченко





**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №6»  
села Грушевое Дальнереченского  
городского округа**

03.02.2023г.

на № 7-8/Прдп26-23-20050012 от 27.01.2023

Заместителю межрайонного прокурора

Е.В. Попковой

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6» села Грушевое Дальнереченского городского округа (далее МБДОУ «Детский сад № 6») просит Вас направить представителя прокуратуры для рассмотрения Протеста на Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 6»), которое состоится «09» февраля 2023 г. в 14-30 ч. в рабочем кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 6».

И.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 6»



Н.А. Марченко