

**1.Анализ работы за прошедший год.**

***1.1. Краткая характеристика ДОУ.***

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДОУ.

В ДОУ воспитываются дети от 1,5 лет до окончания образовательного процесса, имеется 1 разновозрастная группа

В ДОУ организуются педагогические советы, консультации для воспитателей, и др.

Педагоги направляют свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллеги адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

***1.2.*** ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; босо хождение, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно - образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Выполнение |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | + |
| 2 | Физкультурный досуг | «Ловкие, сильные, смелые!»  «Физкульт – Ура!»  «О, спорт – ты жизнь!»  «Спортивный калейдоскоп» | ноябрь,  февраль,  апрель,  июль | +  +  +  + |
| 3 | Физкультурный праздник | «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» | февраль | + |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | + |
| 5 | Обследование физического развития |  | 2 раза в год | + |
| 6 | День здоровья | «Ребята-дошколята» | октябрь | + |
| 7 | Летняя спортивная олимпиада | «Юные олимпийцы» | август | + |

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно - развивающей среды.

Воспитателями проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни. В этом учебном году в образовательном процесс с детьми так же используется ритмическая гимнастика под музыку.

Воспитатели закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

          Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

***1.3. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ детьми.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Раздел** | **Год** | | | |
| **2015-2016** | **2016-**  **2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| ***Речевое развитие*** | Развитие речи | 87% | 89% | 87% | 80% |
| ***Познавательное развитие*** | ФЭМП | 89% | 89%% | 90% | 87% |
| Ознакомление с окружающим | 82% | 84% | 82% | 89% |
| ***Художественно-эстетическое развитие*** | Музыка | 84% | 86% | 86% | 88% |
| Лепка | 85% | 88% | 85% | 86% |
| Рисование | 86% | 87% | 89% | 89% |
| Аппликация | 88% | 86% | 86% | 85% |
| ***Физическое развитие*** | Физкультура | 84% | 87% | 85% | 87% |
| ***Социально-коммуникативное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил)*** | Во всех видах деятельности, в режимных моментах | 82% | 84% | 87% | 88% |

Из таблицы видно, что уровень освоения программы повысился по разделам: ознакомление с окружающим, ФИЗО, социально-коммуникативное развитие. Снизился по разделам: развитие речи, ФЭМП.

В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания, уделять, познавательно-речевому развитию детей, освоению педагогами методики проведения занятий по образовательным областям.

***1.4. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ.***

В 2020-2021 учебном году ДОУ выпустило в школу 4 детей. Анализ наблюдений за выпускником ДОУ показал, следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели развития ребенка | | Проявление в поведении | | |
|  | | иногда | часто | почти всегда |
| **Познавательные, речевые** | |  | | |
| 1 | Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать) | 19% | 39% | 42% |
| 2 | Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст | 11% | 55% | 34% |
| 3 | Умеет составить рассказ по картинкам (по серии из 4 картинок) | 10% | 52% | 38% |
| 4 | Умеет оперировать числами натурального ряда | 5 % | 42% | 53% |
| 5 | Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос | 5% | 61% | 34% |
| 6 | Правильно выполняет фонематический анализ слова | 11% | 59% | 30% |
| **Социально – коммуникативные** | |  | | |
| 1 | Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим | 2% | 61% | 37% |
| 2 | Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать позитивное общение | 5% | 61% | 34% |
| 3 | Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого | 2% | 37% | 61% |
| 4 | Принимает и соблюдает правила поведения в обществе | 2% | 61% | 37% |
| 5 | Принимает и соблюдает нравственные нормы | 0 | 48% | 52% |
| 6 | Пользуется правилами вежливости | 0 | 47% | 53% |
| 7 | Владеет навыками самообслуживания | 0 | 19% | 81% |
| **Регулятивные** | |  | | |
| 1 | Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование) | 0 | 44% | 56% |
| 2 | Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого | 2% | 37% | 61% |
| 3 | Умеет сдерживать отрицательные эмоции | 5% | 34% | 61% |
|  | Итого | 5% | 47% | 48% |

Из таблицы видно, что у 48% детей высокий уровень развития интегративных качеств, 47% выпускников имеют средний уровень развития интегративных качеств, 5% дошкольников – низкий. Такие показатели позволяют сделать предположение о том, что значительное влияние на развитие интегративных качеств выпускников ДОУ оказывают конкретные психолого-педагогические условия, созданные в группах. Мы предполагаем, что изучение этих условий и разработка программы психолого-педагогического сопровождения позволит оптимизировать процесс подготовки детей к школе.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

***1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана.***

В 2020-2021 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

**Цель**: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи:**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.  
3.Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

**1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.**

**Цель работы по реализации блока*:*** *Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

**Пояснительная записка к плану на 2021-2022 учебный год.**

Учебный план МБДОУ «Детский сад №6» составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Концепция дошкольного воспитания;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»  от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

Исходя, из анализа работы детского сада за 2020-2021 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **единой методической теме: «** Развитие познавательно – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности»

Поэтому перед коллективом стоят следующие цели и задачи:

**Цель**: Обеспечение процесса развития познавательно – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности**.**

**Задачи:**

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2.Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3.Развитие познавательно – речевой активности детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов.

**2. Организационно-методическая работа МБДОУ.**

**Цель работы по реализации блока*:****совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

**3.1.Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Тема: Установочный. **«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2020-2021 уч. году»** Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год.  2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.   3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Разное. | август | Заведующий |
| 2 | Тема: **«Экологическое воспитание дошкольников»**  Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  Подготовка к педагогическому совету:  Выполнение решений педсовета №1.  Доклад «Воспитание любви к родной природе».  Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».  Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | ноябрь | Заведующий,  воспитатели |
| 3 | Тема: **«Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»**  Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.  Форма проведения: дискуссия  Задачи:  1. Выполнение решений педсовета №3.  2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».  3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.  4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»  5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | февраль | Заведующий,  воспитатели |
| 4 | Тема: Итоговый  **«Наши успехи, итоги работы за учебный год».** Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.  2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.  3. Доклад «Готовность детей к школе».  4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.  5. Отчеты воспитателей по самообразованию | май | Заведующий,  воспитатели |

**3.2.Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | октябрь | Воспитатели |
| 3 | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Работа с родителями воспитанников» для педагогов | январь | Воспитатели |
| 5 | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | февраль | Воспитатели |
| 6 | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | март | Воспитатели |
| 7 | Экологическое воспитание младших дошкольников | апрель | Воспитатели |
| 8 | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | май | Воспитатели |

**3.3.** Смотр-конкурс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»***  **Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь | Воспитатели  Родители |
| 2 | **Конкурс:** ***«Лучший цветник на участке»***  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май | Воспитатели Родители |

«Школа воспитателя»  
 **Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

Самообразование педагогов.   
**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Дидактические игры в обучении детей основам математики | Публичный отчет | Воспитатель |
| 2. | Развитие речи детей через сказкотерапию | Мастер-класс | воспитатель |
| 4. | Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатели |
| 5. | Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста | Выступление на педсовете | воспитатель |
| 6. | Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Выступление на педсовете | воспитатель |
| 7. | Развитие речи в игровой деятельности дошкольников | Выступление на педсовете | воспитатель |
| 9. | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | Выступление на педсовете. Презентация опыта работы | воспитатель |
| 10. | Психологическая готовность детей к обучению в школе | Выступление на педсовете  Презентация опыта работы | Воспитатели |
| 11. | Коррекция речи детей средствами игровых технологий | Выступление на педсовете | Воспитатели |
| 12. | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | Воспитатели |

Открытые просмотры образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь | Воспитатели Заведующий |
|  | ***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль | Заведующий Воспитатели |

**3.4.Совещание при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.Изучение состояния педагогического процесса.**

***Цель работы по реализации блока:***

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы**  **контроля** | **Объект контроля** | | **Ответственный за контроль** | | **Ознакомление с результатами** |
| **Сентябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Двигательная активность в режиме дня | Соблюдение режима двигательной активности, наличие различных видов двигательной активности в календарных планах | Наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | совещание при заведующем |
| предупредительный | Подготовка педагогов к проведению НОД | Повышение качества воспитательно-образовательной работы | наблюдение, анализ | все педагоги | | заведующий | | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдения охраны труда завхоза | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | завхоз | | заведующий,  заведующая хозяйством | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | пищеблок | | заведующий,  заведующая хозяйством | | совещание при заведующем |
| **Октябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| персональный | Проверка календарных планов | Повышение качества воспитательно-образовательной работы | изучение и анализ календарных планов | группа | | заведующий | | индивидуальные  обсуждения |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдением охраны труда в прачечной | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ | Выполнение правил сотрудниками | наблюдение, анализ | сотрудники | | заведующий,  заведующая хозяйством | | совещание при заведующем |
| **Ноябрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| тематический | Организация взаимодействия с семьями воспитанников. | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | Наблюдение, анализ | все | | заведующий | | педсовет |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, беседа | группа | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | Младший воспитатель | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| **Декабрь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | воспитатель | | заведующий | | совещание при заведующем |
| предупредительный | Проверка календарных планов | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | изучение и анализ календарных планов | группа | | заведующий | | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | пищеблок | | заведующий заведующая хозяйством | | совещание при заведующем |
| **Январь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | совещание при заведующем |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| текущий | Соблюдение сан. эпид. режима | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младший воспитатель | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| **Февраль** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| тематический | Состояние работы по познавательно-речевому развитию в группах | Повышение качества воспитательно-образовательной работы | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | работники пищеблока | | заведующий заведующая хозяйством | | производственная «пятиминутка» |
| **Март** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Организация прогулки | Методика проведение прогулки | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Наличие просветительской информации в уголке | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Ведение документации по ОТ | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | ответствен-ный за ОТ | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | ответствен-ный за ТБ в | | заведующий | | совещание при заведующем |
| **Апрель** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| текущий | Проверка текущей документации в группе | Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями | изучение и анализ текущей документации | группа | | заведующий | | совещание при заведующем |
| фронтальный | Подготовка детей подготовительных групп к школе | Изучения уровня готовности детей- выпускников к обучению к школе | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Санитарный режим в соответствии с СанПин | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | повар | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| **Май** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Анализ воспитательно – образовательной работы | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ, беседа | группа | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Организация коррекционного процесса | Формы, методы и приемы работы воспитателя при организации занятий | наблюдение, анализ, беседы | воспитатели | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младший воспитатель | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Соблюдение ППБ и ОТ | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| **Июнь** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания | наблюдение, анализ | работники пищеблока | | заведующий | | совещание при заведующем |
| текущий | Организация и проведение развлечений | Методика проведения развлечений и праздников | наблюдение, анализ | воспитатели | | заведующий | | индивидуальный беседы |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Охрана труда, ТБ и ППБ | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | заведующая хозяйством | | заведующий | | совещание при заведующем |
| оперативный | Организация контроля за соблюдением СанПин | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младший воспитатель | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| **Июль** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Организация и проведение прогулок | Соблюдение структуры прогулки | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | индивидуальные беседы |
| оперативный | Организация закаливающих процедур с детьми | Формы организации закаливающих мероприятий | наблюдение, анализ | группа | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | работники пищеблока | | заведующий, заведующая хозяйством | | производственная «пятиминутка» |
| текущий | Соблюдение графика по смене пастельного белья | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | | заведующий | | производственная «пятиминутка» |
| **Август** | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Организация утренней гимнастики на воздухе | Соблюдение режима гимнастики, методики проведения на воздухе | наблюдение, анализ | группа | | | заведующий | совещание при заведующем |
| оперативный | Организация и проведение музыкальных занятий в летний период | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ | воспитатели | | | заведующий | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| оперативный | Маркировка постельного белья | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | группа | заведующий ДОУ, | | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Хранение и реализация продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | | заведующая хозяйством | заведующий | | совещание при заведующем |

**5.Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников.**

***Цель работы по реализации данного блока:***

Создание условий для психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

**5.1. Праздники и развлечения на 2021 – 2022 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Возрастная группа |
| проведения |  |  |
|  | **Сентябрь** |  |
| 01.09.2021 | Праздник, посвящённый ко дню знаний | Все дети |
|  | **Октябрь** |  |
| С 12.10.2021 по 30.10.2021 | Утренник «Здравствуй Осень Золотая» | Все дети |
|  | **Ноябрь** |  |
| 27.11.2021 | Общее мероприятие «День матери» развлечение | Все дети |
|  |  |  |
|  | **Декабрь** |  |
| С 14.12.2021 по 29.12.2021 | Утренник «Зимняя сказка» | Все дети |
|  | **Январь** |  |
| 15.01.2022 | Общее мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все дети |
|  | **Февраль** |  |
| 22.02.2022 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества | Все  дети |
|  | **Март** |  |
| С 01.03.2022 по  05.03.2022 | Утренник «8 марта, праздник наших мам» | Все дети |
|  |  |  |
| 15.03.2022 | Развлечение «Широкая Масленица» |  |
| 01.04.2022 | День смеха | Все дети |
| 07.05.2022 | Праздник посвящён ко Дню Победы  «Мы гордимся » | Все дети |
| С 24.05.2022 по 31.05.2022 | «Выпускной бал» | Все дети |
|  |  |  |

**5.2.Конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Дары осени» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2 | «Новогоднее оформление группы, участка» | декабрь | Воспитатели |
| 3 | Новогодний «Волшебный посох Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели |
| 4 | «Подарки для любимых мам и бабушек» | март | Воспитатели |
| 5 | «Дети о войне» (чтецы) | апрель | Воспитатели |

**5.3. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями) | октябрь | Воспитатели, Родители |
| 2. | Выставка рисунков  «Любимая мамочка» | ноябрь | Воспитатели, Родители |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | декабрь | Воспитатели, Родители |
| 4. | Фотовыставка « Наши девчонки и мальчишки» | Февраль, март | Воспитатели, Родители |

**6.Взаимодействие с родителями.**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | *Информационно-справочные стенды:* Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Заведующий Воспитатели |
| 2 | *Стенды для родителей:*  «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»; | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Воспитатели |
| 3 | *День открытых дверей:*  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Октябрь | Воспитатели  Заведующий |
| 4 | *Педагогическое просвещение родителей.* Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий   Воспитатели |
| 5 | *Групповые* *собрания*  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).  1.«Давайте познакомимся»  Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь.   2. «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.  3.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь.  4. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь  продукты» - февраль.  5.«Итоги учебного года» - май.    .  1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь.  3.«Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.  4.«На пути к школе» - декабрь.  «Готов ли Ваш ребенок к школе».  «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май. | Одна разновозрастная группа  Одна разновозрастная группа  Одна разновозрастная группа  Одна разновозрастная группа | Заведующий  Воспитатели  Заведующий Воспитатели  Заведующий  Воспитатели    Заведующий  Воспитатели  Заведующий  Воспитатели |
| 6 | *Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.* Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; | Октябрь      февраль | Заведующий       Воспитатели |

**6.Административно-хозяйственная работа**

**6.1Анализ материально – технического обеспечения**

В дошкольном учреждении создана материально – техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В детском саду имеются: групповые помещения с отдельными спальными комнатами, кабинет заведующего, пищеблок, прачечная. Все кабинеты оформлены. При создании

предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы оборудованы игровой и обеденной зонами. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, информационными стендами. В МБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен персональным компьютером, ноутбуком имеется выход в интернет, мультимедиа проектором.

**6.2 Кадровое обеспечение**

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание помощи педагогам. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

**Административно-хозяйственная работа на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок  (месяц) | Ответственный | Отм.  о вып. |
| **I. Укрепление материально – хозяйственной базы** | | | | |
| 1 | ремонт оборудования по необходимости | постоянно | заведующая хозяйством |  |
| 2 | завоз песка на участки | май | заведующая хозяйством |  |
| 3 | приобретение моющих средств | март -апрель | заведующая хозяйством |  |
| 4 | приобретение хозяйственных средств | март -апрель | заведующая хозяйством |  |
| 5 | приобретение посуды | март -апрель | заведующая хозяйством |  |
| 6 | приобретение энергосберегающих ламп | март -апрель | заведующая хозяйством |  |
| 7 | приобретение строительных товаров | март -апрель | заведующая хозяйством |  |
| 8 | приобретение канцелярских товаров | март -апрель | заведующая хозяйством |  |
| 9 | приобретение мебели | сентябрь - октябрь | заведующая хозяйством |  |
| **Ремонт помещений** | | | | |
| 1 | косметический ремонт коридора | май - июль | заведующая хозяйством |  |
| 2 | косметический ремонт пищеблока  ремонт крылец и козырьков | май - июль | заведующая хозяйством |  |
| 3 | покраска фасада здания | май - июль | заведующая хозяйством |  |
| 4 | покраска уличного детского оборудования | май - июль | заведующая хозяйством |  |
| 5 | посадка цветов и клумб | май - июль | заведующая хозяйством |  |
| **II Выполнение плана по контингенту** | | | | |
| 1 | комплектование групп | постоянно | заведующий |  |
| 2 | заключение договора, оформление документации | постоянно | заведующий |  |
| 3 | сбор сведений о родителях (анкетирование) | постоянно | воспитатели |  |
| 4 | оформление документов на предоставление родителям компенсации по оплате за детский сад | постоянно | заведующий |  |
| 5 | контроль за родительской платой | постоянно | заведующий |  |
| **III Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | прохождение мед осмотра | апрель | заведующий |  |
| 2 | собрание трудового коллектива | по плану | заведующий |  |
| 3 | расстановка кадров | по необходимости | заведующий |  |
| 4 | ведение трудовых книжек и личных дел сотрудников | постоянно | заведующий |  |
| 5 | аттестация рабочих мест | май-июнь | заведующая хозяйством |  |
| **IV Контроль и оказание помощи** | | | | |
| **а) контроль за организацией питания** | | | | |
| 1 | контроль за работой пищеблока | постоянно | заведующий |  |
| 2 | контроль за качеством приготовления пищи | постоянно | заведующий |  |
| 3 | контроль за выходом продукции и нормами выдачи | в течении года | заведующий |  |
| **б) делопроизводство** | | | | |
| 1 | ведение методической документации | в течении года | воспитатели |  |
| 2 | ведение документации по гос. заказу | в течении года | заведующий |  |
| 3 | ведения табелей посещаемости воспитанников | постоянно | заведующий |  |
| 4 | ведения табелей сотрудников | постоянно | заведующий |  |
| 5 | ведение документации по охране труда | постоянно | заведующая хозяйством |  |
| **в) противопожарный контроль и техника безопасности** | | | | |
| 1 | инструктаж по пожарной безопасности | июнь, декабрь | заведующая хозяйством |  |
| 2 | первичный инструктаж на рабочем месте | июнь, декабрь | заведующая хозяйством |  |
| 3 | тренировки по эвакуации при пожаре | по графику | заведующий |  |
| 4 | принятие зачетов по мерам пожарной безопасности | декабрь | заведующий |  |
| **V Подготовка учреждения к новому учебному году** | | | | |
| 1 | сдача учреждения органам государственного контроля | по графику | заведующий |  |
| **ПРОВЕДЕНО ДОПОЛНИТЕЛЬНО** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |